



**MiReHu**

A Miskolc Csoport tagja

MISKOLCI REGIONÁLIS HULLADÉKGAZDÁLKODÁSI  
NONPROFIT KFT.



## ADATVÉDELMI TÁJÉKOZTATÓ ÉS FOLYAMATLEÍRÁS IRATMEGSEMISÍTÉSI MEGBÍZÁS TELJESÍTÉSE KAPCSÁN

A *MiReHu Nonprofit Kft. (továbbiakban: Társaság)* az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 rendelete (2016. április 27.) a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről (általános adatvédelmi rendelet, a továbbiakban GDPR) előírásai szerint, **jelen tájékoztatóval és folyamatleírással tájékoztatja Önt a személyes adatai kezelésével kapcsolatos minden tényről.** A folyamatban való részvétellel Ön, a jelen folyamatleírás szerint válik az adatkezelés érintettjévé.

### **Az adatkezelő pontos megnevezése, elérhetőségei:**

Adatkezelő megnevezése:	MiReHu Nonprofit Kft.
Adatkezelő cégjegyzékszám:	05-09-026023
Adatkezelő adószám:	24676658-2-05
Adatkezelő székhelye:	3527 Miskolc, József Attila utca 65.
Levelezési címe:	3501 Miskolc, Pf. 509
Adatkezelő e-elérhetősége:	adatvedelem@mirehu.hu
Adatkezelő képviselője:	Ladányi Roland ügyvezető

### **AZ ADATKEZELŐ ADATVÉDELMI TISZTVISELŐJÉNEK (NEVE ÉS) ELÉRHETŐSÉGE:**

L-Tender Zrt.

Molnár Gábor (molnar.gabor@ltender.hu)

### **AZ ADATKEZELÉS CÉLJA:**

Az irányadó szabályozásoknak megfelelően átvett megsemmisítendő iratok megsemmisítési feladatainak végrehajtása, az esetleges szállítási feladatok ellátása, a szállított vagy megsemmisítésre átvett iratanyag fizikai védelme, betekintés, másolás vagy illetéktelen hozzáférés kapcsán.

### **AZ ADATKEZELÉS JOGALAPJA:**

A GDPR 6. cikk (1) e) az adatkezelés közérdekű vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges.

### **KEZELT ADATOK KÖRE:**

A megbízás kapcsán a Megbízó által átadott iratanyagban szerepelhetnek azonosításra alkalmas személyes adatok, melyek a csomagolás bomlása vagy nem megfelelő csomagolás, kötegelés kapcsán láthatóvá válhatnak, azonban ezzel kapcsolatosan, az eljáró munkatársak titoktartási kötelezettséggel látják el feladataikat.

### **AZ ADATKEZELÉS SORÁN AZ ADAT AZ ALÁBBI HARMADIK SZEMÉLYEK RÉSZÉRE, A MEGJELÖLT JOGALAPPAL KERÜL TOVÁBBÍTÁSRA:**

A *Társaság* az adatokat harmadik fél részére nem továbbítja, ám felhívja az érintettek figyelmét, hogy személyes adatok bíróság és hatóság részére történő kiadását előírhatja jogszabály.





Amennyiben bíróság vagy hatóság jogszabályban rögzített eljárása során személyes adatok átadására kötelezi a **Társaságot**, úgy **Társaság** jogszabályi kötelezettségét teljesítve, köteles a kért adatokat az eljáró bíróság vagy hatóság rendelkezésére bocsájtani.

#### **A SZEMÉLYES ADATOK TÁROLÁSÁNAK IDŐTARTAMA:**

Az iratok átvételétől azok megsemmisítéséig tart.

#### **AUTOMATIZÁLT DÖNTÉSHOZATAL TÉNYE:**

Az adatkezelés során automatizált döntéshozatal nem történik.

#### **AZ ADATKEZELÉS FOLYAMATÁNAK LEÍRÁSA:**

A Társaság a dokumentumokat manuális megsemmisítési eljárásnak veti alá (a megsemmisítés az iratok fizikális megsemmisítését jelenti daráló által). A ledarált papírhulladék csak a bálázócsarnokban kerül leürítésre, bálázás előtt. A darált papír az eredeti tartalom rekonstruálását teljes mértékben kizárja. A megsemmisítési folyamatról az átvett dokumentumok tekintetében a Társaság megsemmisítési igazolást állít ki, melyen a Megbízó partner adataiban megjelölt kapcsolattartó személy személyes adatai megjelenítésre kerülnek.

#### **AZ ÉRINTETTI JOGGYAKORLÁSRA VONATKOZÓ SZABÁLYOK**

A Társaság tájékoztatja, hogy a GDPR alapján Ön, személyazonosságának igazolását követően az alábbi jogérvényesítési lehetőségekkel élhet:

- információt kérhet arra vonatkozóan, hogy Önre nézve kezel-e kamerafelvételt vagy bármilyen azonosításra alkalmas személyes adatot a Társaság, azaz gyakorolhatja a GDPR 15. cikke szerinti hozzáférési jogát,
- kérheti személyes adatai kezelésének korlátozását,
- tiltakozhat az adatkezelés ellen,
- kérheti az adatok törlését, amennyiben a GDPR 17. cikk (1) bekezdésében meghatározott valamely feltétel fennáll.

\*\*\*

Az Adatkezelő törekszik arra, hogy az Önnek adott tájékoztatás minden esetben a GDPR által meghatározott szabályok teljesítése mellett is a lehetőségekhez mérten tömör, átlátható, érthető, könnyen hozzáférhető, világos és közérthető legyen.

Amennyiben jelen tájékoztatóban felsorolt célok tekintetében élni szeretne a GDPR-ban meghatározott jogaival úgy, kérelmét elsősorban írásban terjesztheti elő az Adatkezelő adatvédelmi tisztviselőjének címzett, jelen tájékoztatóban feltüntetett elérhetőségén. Amennyiben Ön mégis szóbeli tájékoztatást kér, úgy személyazonossága igazolását követően az Adatkezelő erre felhatalmazott munkatársa a tájékoztatást szóban is megadhatja, ha a tájékoztatáshoz szükséges adatok részére rendelkezésére állnak. Minden más esetben az igényt munkatársunk rögzíti és a kérelem beérkezésétől számított legkésőbb egy hónapon belül tájékoztatjuk Önt kérelmével kapcsolatban. Ezt a határidőt maximum további két hónappal hosszabbíthatjuk meg, ha a kérelem összetettsége vagy az aktuálisan kezelt kérelmek száma ezt indokolja, a meghosszabbítás szükségességéről azonban a kérelem kézhezvételétől számított egy hónapon belül, elektronikus úton tájékoztatjuk.



**MiReHu**

A Miskolc Csoport tagja

MISKOLCI REGIONÁLIS HULLADÉKGAZDÁLKODÁSI  
NONPROFIT KFT.



Amennyiben nem intézkedünk a kérelmére vagy az intézkedésünket nem fogadja el, úgy jogorvoslattal élhet.

Adatkezelési eljárásunkkal kapcsolatban Ön panasszal fordulhat a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatósághoz, vagy választása szerint a lakóhelye vagy tartózkodási helye szerint illetékes törvényszékhez.

A Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság elérhetőségei:

Cím: 1055 Budapest, Falk Miksa u. 9-11.

Levelezési cím: 1363 Budapest, Pf.: 9.

Telefonos ügyfélszolgálat: +36 (30) 683-5969 és +36 (30) 549-6838

Miskolc, 2023.10.16.

MiReHu Nonprofit Kft.  
3527 Miskolc, József A. u. 65  
Adószám: 24676658-2-05

.....  
Ladányi Roland

ügyvezető